**Regulamin Niepublicznego Przedszkola „Chatka Skrzatka”   
w Krównikach**

**I Organizacja**

1. Przedszkole „Chatka Skrzatka” jest instytucją oświatową, wychowawczo – dydaktyczną i opiekuńczą. Działa w ramach Chatka Skrzatka Spółka z o.o. Przedszkole realizuje zadania zawarte w Statucie Przedszkola.

2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony   
z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.

3. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat.

4. Przedszkole jest czynne w godzinach 06:00 – 17:00.

5. Przedszkole działa 11 miesięcy w roku. Dni wolne od pracy to jeden miesiąc wakacyjny, święta państwowe i kościelne.

6. Dodatkowe dni, w których przedszkole będzie nieczynne będą ustalone   
z tygodniowym wyprzedzeniem – z rodzicami/opiekunami.

7. Nieobecność dziecka należy zgłosić do godziny 08:30 rano.

8. Należy odbierać dziecko do godziny 17:00.

9. Dziecko mogą przyprowadzać i odbierać rodzice/prawni opiekunowie lub osoba przez nich pisemnie upoważniona.

10. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są przyprowadzić zdrowe dziecko.

11. Rodzice/opiekunowie po otrzymaniu informacji o chorobie dziecka zobowiązani są do jego odbioru jak najszybciej.

12. W przedszkolu każdego dnia dzieci jedzą trzy posiłki.

13. W przypadku ciągłej nieobecności dziecka zgłoszonej najpóźniej pierwszego dnia nieobecności odliczona jest stawka żywieniowa za każdy dzień jego nieobecności (reguluje cennik).

14. Ważne informacje dotyczące przedszkola będą przekazywane na tablicy ogłoszeń.

15. Personel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie przedszkola pod opieką rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka. Dziecko jest pod opieką rodzica/opiekuna rano w trakcie przyprowadzania do przedszkola, do momentu przekazania dziecka pod opiekę personelu oraz popołudniu w trakcie odbierania dziecka, od momentu zabrania go z grupy.

16. W przypadku zapisania drugiego dziecka przysługuje zniżka. Sytuacja ta regulowana jest indywidualnie.

17. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest   
w oparciu o podstawę programową oraz programy wychowania przedszkolnego należące do wykazu programów dopuszczonych przez MEN do użytku   
w przedszkolu.

18. Personel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone do przedszkola. Nie odpowiada również za rzeczy pozostawione   
w przedszkolu.

**II Ogólne zasady pobytu dziecka w Niepublicznym Przedszkolu „Chatka Skrzatka”**

1. Warunkiem zapisania oraz pobytu dziecka w przedszkolu „Chatka Skrzatka” jest: wypełnienie i złożenie karty zgłoszeniowo – informacyjnej, zapoznanie się z regulaminem, podpisanie umowy, wpłacenie wpisowego oraz terminowe uiszczanie opłat.

2. Wpisowe (szczegóły reguluje cennik) jest bezzwrotne. Jest to opłata jednorazowa za dane dziecko.

3. Za pobyt i wyżywienie dziecka rodzice/opiekunowie są zobowiązani wnosić opłaty najpóźniej do 7 dnia każdego miesiąca w wysokości i na zasadach określonych w umowie.

4. Zastrzega się możliwość zmiany cen.

5. O rezygnacji z uczęszczania dziecka do przedszkola rodzice/opiekunowie powinni poinformować na piśmie dyrektora przedszkola z minimum trzydziestodniowym wyprzedzeniem. Zaprzestanie naliczania odpłatności za opiekę następuje z końcem miesiąca, w którym mija okres wypowiedzenia.

6. Dzieci łączone są w grupy. Jako kryterium brany pod uwagę jest wiek   
i potrzeby rozwojowe dziecka.

7. Opłaty za pobyt reguluje cennik, który jest integralną częścią regulaminu. Podpisanie umowy z przedszkolem oznacza jednocześnie akceptację regulaminu oraz cennika.

8. Rodzice/opiekunowie wyrażają zgodę na udział dzieci w zajęciach dodatkowych ora umieszczanie zdjęć z zajęć prowadzonych z ich dziećmi na stronie internetowej [www.chatkaszkrzatka.com](http://www.chatkaszkrzatka.com) oraz na profilu przedszkola, na portalu społecznościom Facebook.

9. Wyprawka przedszkolaka powinna zawierać: buty, bieliznę i ubranie na zmianę, szczoteczkę, kubek i pastę do zębów, grzebień, ręcznik, piżamę, pościel oraz pieluchy i chusteczki (jeżeli jest taka potrzeba).

10. Każde dziecko ma przypisane miejsce w szatni oraz osobny leżaczek.

11. W przedszkolu jest wyznaczany czas na odpoczynek dzieci.

**III Prawa dziecka**

1. Dzieci w przedszkolu mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji   
 o Prawach Dziecka. W szczególności przedszkolak ma prawo do:

* właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego
* szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania oraz akceptacji jego osoby, takim, jakim jest
* ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej lub psychicznej
* poszanowania własności
* indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju
* pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi   
  i dotkliwymi zdarzeniami

**IV Prawa i obowiązki rodziców**

**Rodzice zobowiązani są do:**

1. Przestrzegania niniejszego regulaminu.

2. Terminowego uiszczania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu.

3. Przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola lub zapewnienia upoważnionej osoby zastępczej.

4. Informowania o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu (najpóźniej do godziny 8:30 rano).

5. Przestrzegania zarządzeń przedszkola mających na celu dbałość   
o bezpieczeństwo i zdrowie wszystkich dzieci uczęszczających do placówki,   
w tym zasad związanych z przyprowadzaniem zdrowych dzieci do przedszkola.

**Rodzice mają prawo do:**

1. Zapoznania się z programem i zadaniami przedszkola.

2. Uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów   
i niepowodzeń swojego dziecka.

3. Uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy.

4. Wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi opinii na temat pracy przedszkola.

5. Przebywania w przedszkolu oraz obserwowania zajęć po wcześniejszej konsultacji z nauczycielem.

6. Rodzice i nauczyciele są zobowiązani do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

**Postanowienia końcowe**

W sprawach, których niniejszy regulamin nie reguluje obowiązują indywidualne ustalenia między dyrektorem przedszkola, a rodzicami.

**CENNIK**

**Wpisowe wynosi 50 zł.**  
Jest to opłata bezzwrotna, pobierana jednorazowo przy zapisie dziecka   
i wpłacana na konto przedszkola.

**Czesne w roku 2022/2023 wynosi 250 zł.**

**Rodzeństwo płaci jedno czesne.**

**Przedszkole na każdą kieszeń.**

**Przyjmujemy dzieci z zaświadczeniami z GOPS – u.**

Czesne opłacane jest z góry przelewem na konto przedszkola do dziesiątego dnia każdego miesiąca.

**Czesne obejmuje:**  
- opłaty za opiekę wychowawczą i realizację oferty edukacyjnej  
- codzienne gry i zabawy ruchowe  
- zajęcia rytmiczno-taneczne  
- zajęcia kompensacyjno-korekcyjne  
- zajęcia sportowe  
- zajęcia muzyczne i plastyczne  
- zajęcia z języka angielskiego  
- religię  
- zajęcia logopedyczne  
- pomoc psychologiczną

- warsztaty z robotyki i kodowania  
- artykuły plastyczne

**Stawka dzienna za wyżywienie to 15 zł.**  
Opłacana jest z dołu przelewem na konto przedszkola do dziesiątego dnia każdego miesiąca.  
Obejmuje trzy posiłki dziennie:  
1. śniadanie  
2. obiad składający się z dwóch dań  
3. podwieczorek

Opłaty dodatkowe:  
- ubezpieczenie płatne we wrześniu za cały rok  
- podręczniki (pakiet na cały rok szkolny) – płatne we wrześniu

- opłata miesięczna za środki czystości – 15 zł